

## Приложение № 10

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 29 » 08 2024 г. № 320 -р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе выявления правообладателей управления земельных отношений  
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов  
администрации городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1. Отдел выявления правообладателей входит в структуру управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдела, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

#### 2. Задачи Отдела

4. Инвентаризация земель и земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной и муниципальной собственности, в границах территории городского округа «Город Калининград» с целью их вовлечения в гражданский и налоговый оборот.

5. Вовлечение в гражданский и налоговый оборот объектов недвижимости путем внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее -ЕГРН) сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в установленных законом случаях и порядке.

6. Выявление и вовлечение в гражданский и налоговый оборот земель и земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав.

### 3. Функции отдела

7. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует правовые акты, необходимые для выявления правообладателей объектов недвижимого имущества, вовлечения в гражданский и налоговый оборот объектов недвижимого имущества, подлежащих учету с государственной регистрацией прав;

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в органах местного самоуправления, органах государственной власти Калининградской области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, подведомственных указанным органам учреждениях, иных органах и организациях на территории Калининградской области;

3) направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

4) обеспечивает опубликование в установленном порядке сообщений о способах и порядке предоставления в администрацию сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями;

5) направляет в установленном порядке запросы в органы, учреждения и организации, нотариусам в целях получения информации, необходимой для принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

6) осуществляет подготовку проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

7) осуществляет взаимодействие с правообладателями ранее учтенных объектов недвижимости;

8) осуществляет осмотр ранее учтенных объектов недвижимости на предмет их существования;

9) осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН (далее – орган регистрации прав), по вопросам снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенных объектов недвижимости, прекративших свое существование, внесения в ЕГРН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости;

10) осуществляет направление установленных земельным

законодательством документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора;

11) размещает в установленных законом порядке и объеме на официальном сайте администрации сведения о ранее учтенных объектах недвижимости и выявленных правообладателях учтенных объектов недвижимости;

12) проводит анализ территории города Калининграда, утвержденной документации по планировке территории на предмет необходимости проведения мероприятий муниципального земельного контроля и государственного земельного надзора, образования земельных участков, выявления земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и иных объектов недвижимости, используемых и эксплуатируемых без кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – вовлекаемые в оборот объекты недвижимости), которые могут быть вовлечены в налоговый и гражданский оборот;

13) информирует лиц, использующих вовлекаемые в оборот объекты недвижимости, об оформлении прав на недвижимость;

14) взаимодействует с органами государственной власти Калининградской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, подведомственными указанным органам учреждениями, иными органами и организациями на территории Калининградской области при выявлении вовлекаемых в оборот объектов недвижимости по вопросам вовлечения их в оборот и иным вопросам, относящимся к компетенции указанных органов, учреждений и организаций;

15) осуществляет необходимые мероприятия в рамках досудебной работы для обращения в суд по вопросам внесения в ЕГРН записей о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, прекращения действия договоров в отношении объектов недвижимости, освобождения земельных участков и объектов недвижимого имущества, признания прав на наследство, понуждения к заключению договоров аренды земельных участков, наследования выморочного имущества, прекращения прав на объекты недвижимого имущества, снятия с кадастрового учета объектов недвижимого имущества, признания объектов недвижимости самовольными постройками, сноса самовольных построек, взыскания неосновательного обогащения в пределах компетенции отдела;

16) осуществляет в соответствии с федеральным законодательством выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

17) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

18) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

19) осуществляет меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

20) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

21) участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации, осуществляет подготовку заключений в пределах компетенции отдела.

#### **4. Права**

8. Отдел имеет право:

1) участвовать в работе по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, вовлечению в гражданский и налоговый оборот объектов недвижимости от имени администрации в пределах полномочий, определенных настоящим положением и действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

3) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.